



Утверждено
приказом директора КГП на ПХВ
«Городской ревматологический
центр» УОЗ города Алматы
от «30» ноября 2024 года
№ 162-н

ПОРЯДОК информирования работниками КГП на ПХВ «Городской ревматологический центр» Управления общественного здравоохранения города Алматы о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок информирования работниками КГП на ПХВ «Городской ревматологический центр» УОЗ г. Алматы (далее – *Центр*) о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства (далее – *Порядок информирования*) разработан в соответствии со статьей 24 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции» (далее – *Закон*), подпунктом 1) пункта 15 Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (*Антикоррупционной службы*) от 31 марта 2023 года № 112.

2. Порядок информирования разработан Комплаенс-офицером Центра и является обязательным для всех работников Центра.

3. Порядок информирования определяет действия работников Центра по информированию о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства, которые не являются исчерпывающими.

4. Невыполнение требований Порядка информирования может служить основанием для привлечения работника Центра к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Центра.

Глава 2. Действия работников по информированию о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

5. Работник Центра, располагающий информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении обязан незамедлительно устно информировать об этом своего вышестоящего руководителя и (*или*) директора Центра.

6. Работник Центра, располагающий информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении имеет право информировать об этом иные уполномоченные государственные органы.

7. После устного информирования лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка информирования, работник Центра обязан в разумный срок, но не позднее истечения дня информирования своего вышестоящего руководителя и (или) директора Центра, подготовить докладную записку в произвольной форме на имя директора Центра, в которой подробно изложить известную ему информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, которая подлежит регистрации в установленном порядке у делопроизводителя.

8. Вышестоящий руководитель работника Центра, сообщившего информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, обязан незамедлительно информировать об этом Директора Центра и (или) Комплаенс-офицера Центра.

9. Директор Центра и (или) Комплаенс-офицер Центра обязаны принять следующие меры по поступившей от работника Центра информации о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении:

- незамедлительно доступными средствами связи информировать уполномоченный орган по противодействию коррупции и (или) иные компетентные органы;

- незамедлительно подготовить и направить в уполномоченный орган по противодействию коррупции и (или) иные компетентные органы соответствующее письменное сообщение с приложением необходимых подтверждающих материалов;

- в соответствии со статьей 24 Закона принять меры по обеспечению конфиденциальности информация об обращении работника Центра к вышестоящему руководителю в целях сообщения о факте коррупционного правонарушения в случае заключения с ним соглашения о неразглашении указанной информации;

- принять меры по сохранности следов и иных доказательств совершенного коррупционного правонарушения (документов, записей камер видеонаблюдения и т.п.);

- по согласованию с уполномоченным органом по противодействию коррупции принять меры по устранению последствий совершенного работником Центра коррупционного правонарушения.

10. В случае совершения коррупционного правонарушения работником Центра приказом директора центра назначается служебное расследование, которое проводится специалист комплаенс службы Центра.

Глава 3. Заключительные положения

11. Информация об обращении работника Центра к вышестоящему руководителю и (или) руководству Центра и (или) в уполномоченные государственные органы в целях сообщения о факте коррупционного

правонарушения является конфиденциальной информацией в случае заключения с ним соглашения о неразглашении указанной информации и предоставляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12. Работник Центра, сообщивший о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом РК, Законом РК «О государственной защите лиц, участвующих в уголовном процессе» и Законом и поощряется в порядке, определенном уполномоченным органом по противодействию коррупции.